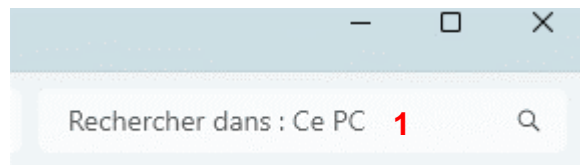


RECHERCHE SOUS WINDOWS

1. RECHERCHER A PARTIR DE L'EXPLORATEUR DE FICHIERS

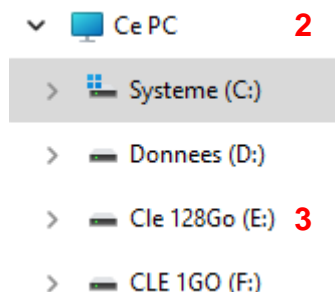
Le module de recherche intégré à l'explorateur de fichiers permet d'effectuer la recherche d'un élément (fichier, dossier...) sur un emplacement précis (disque dur, lecteur, réseau...) ou sur l'intégralité de l'ordinateur ainsi que sur l'espace OneDrive. Il est aussi possible de rechercher un élément à partir d'un autre critère tel que sa taille, son type, sa date de modification, le nom de son auteur...




Pour activer la zone de recherche : ouvrir l'explorateur de fichiers puis, après sélection du support ou dossier dans lequel se fera la recherche, cliquer dans la zone de recherche (1).

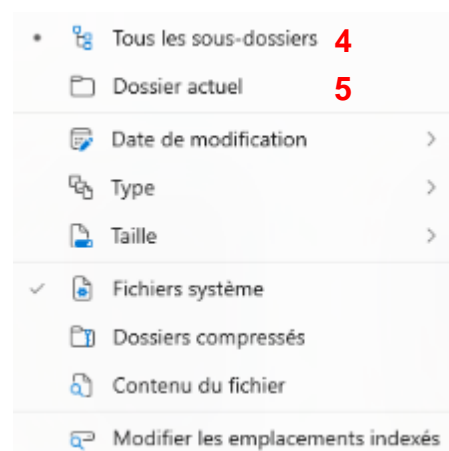
Saisir le nom de la recherche dans la zone de recherche. Par défaut, celle-ci s'effectue dans le dossier actif et ses sous-dossiers. Le résultat de la recherche s'affiche au fur et à mesure de la saisie des caractères.

Pour étendre la recherche à tous les dossiers et lecteurs, sélectionner **Ce PC** (2) du volet de navigation. Pour limiter la recherche à un lecteur ou un dossier et ses sous-dossiers, sélectionner l'élément désiré (3).



 Options de recherche : Pour affiner la recherche, la commande *Options de recherche* de la barre *Menu* permet :

- *Date de modification* : recherche suivant une période.
- *Type* : recherche suivant un type de fichier (document, musique, image, vidéo...)
- *Taille* : recherche suivant la taille de fichier (petite, moyenne, grande...).



La recherche s'effectue dans tous les sous-dossiers du dossier sélectionné (4) (par défaut) ou uniquement dans le dossier sélectionné (5).

 Fermer la recherche

Pour sortir de la recherche, cliquer sur la commande *Fermer la recherche*.

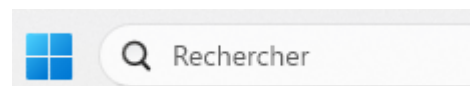
La commande *Ouvrir l'emplacement du dossier* du menu contextuel du fichier trouvé permet d'afficher le fichier sélectionné dans son dossier.

2. EFFECTUER UNE RECHERCHE A PARTIR DU BUREAU

Cette recherche permet de trouver une application installée, un fichier, document, des courriers électroniques mais aussi faire une recherche WEB à travers Bing. Pour y accéder :

- La loupe située à droite du bouton *Démarrer*.
- La zone de recherche située en haut du menu *Démarrer*.
- Les touches **Windows** + **S**.

Pour afficher la zone de recherche et/ou sa loupe, clic droit sur la barre des tâches > *Paramètres de la barre des tâches* > dans le paragraphe *Eléments de la barre des tâches*, sélectionner l'option voulue pour le bouton *Rechercher*.



Saisir les premiers caractères de la recherche dans la zone. Les résultats s'affichent instantanément dans le volet, regroupés par catégories.

Pour limiter la recherche à certains éléments, utiliser les icônes situées sous la zone de recherche. Si l'élément recherché est affiché dans le volet de résultat, un clic sur cet élément l'ouvrira.

Si aucune des suggestions proposées ne convient, modifier le ou les termes dans la zone de recherche.

Pour fermer le volet de recherche sans ouvrir un des éléments trouvés, cliquer en dehors du menu *Démarrer* ou touche Echap.