

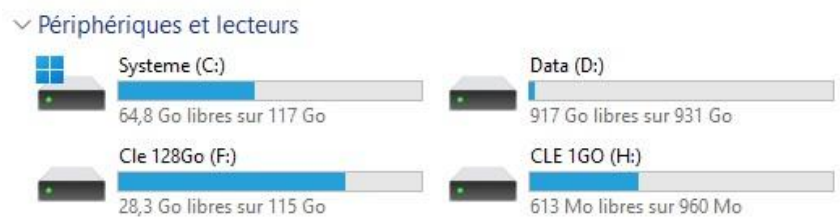
L'application *Explorateur de fichiers* permet de gérer l'organisation d'un support tel qu'un disque dur, clé USB... Pour lancer l'application :

- Saisir les premières lettres d'explorateur dans la zone de recherche du menu *Démarrer*.
- Bouton *Démarrer* > icône *Explorateur de fichiers* si présente.
- Touches **Windows** + **E**.
- L'icône de l'explorateur de fichiers dans la barre des tâches (si présente).



1. DISQUES DE STOCKAGE

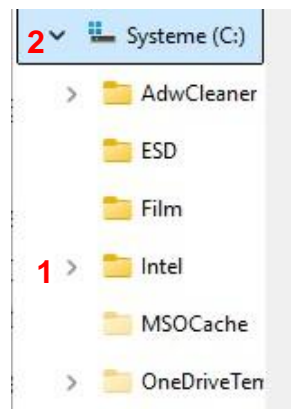
Chaque ordinateur possède au moins un disque dur. Certains ont aussi un lecteur de DVD. Chaque disque est nommé par une lettre (C: pour le premier disque dur, puis D: pour le lecteur DVD si aucun autre disque dur...). Les lettres A et B (réservées aux lecteurs de disquettes) ont été abandonnées depuis l'arrivée des clés USB.



2. COMPRENDRE LA STRUCTURE D'UN DISQUE

L'explorateur est divisé en plusieurs parties :

- La partie de gauche (volet de navigation) affiche les liens rapides vers des dossiers (Accès rapide), le Cloud de Microsoft (OneDrive), le réseau ainsi que les éléments qui composent l'ordinateur.
- La partie centrale affiche le contenu de l'élément sélectionné dans le volet de navigation.
- Deux autres volets peuvent être affichés ou masqués à droite, le volet de visualisation ou le volet des détails (l'un venant à la place de l'autre) : *Afficher > volet de visualisation ou volet des détails*.



Un chevron > (1) placé devant le nom d'un élément dans le volet de navigation, indique que cet élément contient d'autres dossiers. Pour développer cet élément dans la partie gauche, cliquer sur ce chevron. Il devient v (2) et l'arborescence de cet élément est développée en dessous de ce dernier. Les dossiers d'un disque dur permettent de classer toute sorte de documents (créés avec une application, téléchargés...).

A l'installation de Windows, un dossier *Utilisateurs* a été créé pour enregistrer les documents de chaque utilisateur. Les applications sont stockées, par défaut, dans le dossier *Programmes* ou *Programmes Files (x86)* et les fichiers système (nécessaires au fonctionnement de Windows) dans le dossier *Windows*. Il est important de ne jamais modifier ou supprimer des fichiers contenus dans ces dossiers.

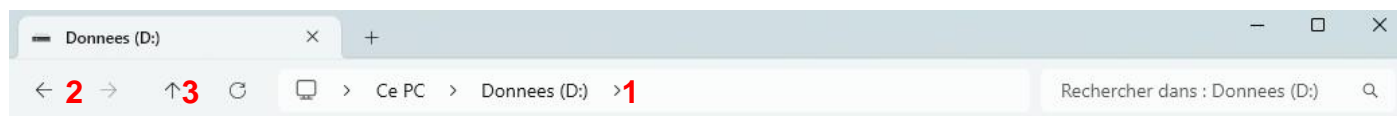
3. PARCOURIR LE DISQUE DUR

- Volet de navigation : affiche l'ensemble des supports présents sur l'ordinateur (disques durs, lecteur CD-DVD, clés USB, disques durs externes...) ainsi que leurs dossiers (mais aucun fichier). Un clic sur l'icône situé à gauche de l'élément (ou double clic sur son nom) permet d'afficher ou de masquer les dossiers contenus dans celui-ci.

Un clic sur le nom du support ou sur un dossier dans le volet de navigation permet d'afficher ses dossiers et fichiers dans le volet central de l'explorateur.

- Volet_central : affiche le contenu des supports ou dossiers sélectionnés dans le volet de navigation. Un double clic sur un dossier de ce volet affiche le contenu de ce dernier dans ce même volet.

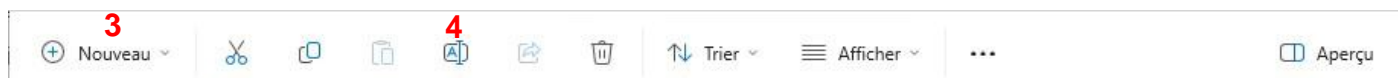
4. SE REPERER AVEC LA BARRE D'ADRESSES



Située en haut (1), elle est le reflet du chemin (parcours dans l'arborescence du disque dur) : *Ce PC > Données (D)*. Deux flèches (2) permettent de parcourir rapidement les derniers emplacements sélectionnés (précédant et suivant). Ils ne sont disponibles que si des emplacements ont été consultés. La flèche (3) permet de remonter d'un niveau.

5. - CREER UN DOSSIER

Avant de créer un dossier (ou sous-dossier), il est important de bien choisir son emplacement. Windows a créé, lors de son installation, les dossiers *Documents*, *Images*, *Musique* et *vidéos* pour chaque utilisateur afin d'organiser le classement de ses propres documents. Mais il est toujours possible de créer des dossiers dans une autre partie du disque dur ou sur un autre support.



Dans l'explorateur de fichiers après sélection de l'élément où sera créé le nouveau dossier, cliquer sur le bouton *Nouveau* (3) puis *Dossier* ou clic droit sur un espace vide du volet central puis *Nouveau* et *Dossier*. Le nouveau dossier apparaît dans le volet de navigation et dans le volet de droite (avec *Nouveau dossier* en surbrillance, comme nom par défaut). Nommer le nouveau dossier puis **Entrée** pour valider ou clic en dehors du nom (il peut être nommé plus tard).

Pour le renommer, clic droit sur le dossier, puis *Renommer* ou touche **F2** ou bouton *Renommer* (4). Saisir le nom puis **Entrée**.

6. - CONSULTER LES FICHIERS

Lors d'un clic sur un dossier dans le volet de navigation, la liste des sous-dossiers et fichiers est affichée dans la partie droite. Chaque fichier correspond à un type particulier associé généralement à une application (l'icône du fichier ressemble à l'icône de l'application). Si Windows connaît le type de document, cela signifie qu'il connaît aussi l'application qui l'a créé. Il est donc possible d'ouvrir directement le document (double-clic sur celui-ci ou clic droit puis *Ouvrir*), Windows se charge d'ouvrir l'application puis le document.

7. - AUTRES LECTEURS

Dans l'explorateur, d'autres lecteurs peuvent apparaître : lecteur-graveur CD ou DVD, clé USB, lecteurs de cartes... Ces lecteurs sont accessibles à partir de l'explorateur et suivant les mêmes principes que les disques durs.