


Pour accomplir des tâches (créer des documents, lire de la vidéo, écouter de l'audio, naviguer sur le net...), des programmes ou logiciels (appelés applications) réalisent ces fonctions. Chaque application gère un type de document particulier : un tableur réalisera des feuilles de calcul, un traitement de texte un courrier, etc. Certaines applications ne créent aucun document mais exécutent des tâches : une calculatrice, un anti-virus, un navigateur internet.

Le système d'exploitation Windows étant multitâche, il est possible d'exécuter plusieurs applications en même temps. Par exemple, copier des images prises sur le web (navigateur internet) dans un document (traitement de texte). Windows propose quelques applications de base : traitement de texte (Word Pad), outil de dessin (Paint), ainsi que quelques jeux.

1. LES FENETRES

Les applications s'ouvrent dans des cadres appelés fenêtres. Elles sont constituées de divers éléments dont une barre de titre, située en haut de la fenêtre, elle indique souvent le nom de l'application (éventuellement le nom du document), et possède les boutons *Réduire* (1), *Niveau inférieur/Agrandir* (2) et *Fermer* (3).



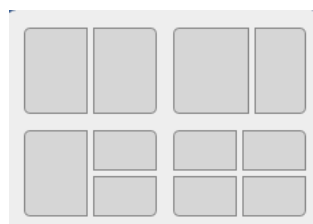
- Le bouton *Fermer* ferme l'application avec une demande d'enregistrement du ou des documents en cours si ces derniers n'ont pas été sauvegardés depuis leur dernière modification.
- Le bouton *Réduire* permet de masquer la fenêtre sans la fermer. Cette dernière reste accessible par un simple clic sur son icône dans la barre des tâches (soulignée d'un trait).
- Le bouton *Agrandir* permet d'agrandir la fenêtre (elle occupe tout l'écran et masque les autres fenêtres : mode plein écran). Ce même bouton (après changement d'aspect ) permet de restaurer la fenêtre à sa taille initiale (niveau inférieur). Dans ce mode seulement, la fenêtre de l'application peut être redimensionnée et déplacée (voir paragraphe suivant).

2. REDIMENSIONNER ET DEPLACER UNE FENETRE

- Redimensionner une fenêtre. Pointer un bord de la fenêtre, le pointeur devient une double flèche horizontale ou verticale, faire glisser. En pointant un des 4 coins, le pointeur devient une double flèche oblique, faire glisser (les deux côtés adjacents sont modifiés).
- Déplacer une fenêtre : réaliser un cliqué-glissé sur la barre de titre.
- Lors d'un déplacement, si le pointeur est placé sur l'un des côtés de l'écran, la fenêtre de l'application occupera la moitié de celui-ci, placé en haut de l'écran, la fenêtre occupera la totalité du bureau.
- Positionner le curseur de la souris sur le bouton *Agrandir* pour faire apparaître un menu avec plusieurs types de dispositions.
- Pour modifier les fenêtres avec le clavier :

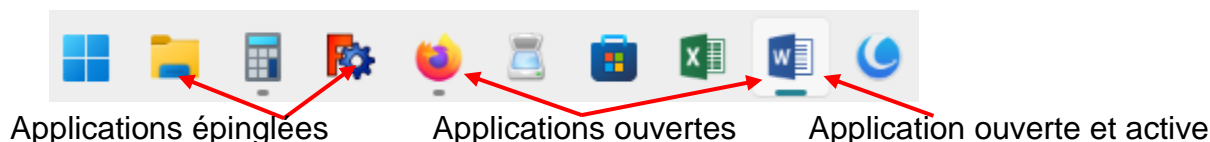
Windows + flèches gauche ou droite, place la fenêtre successivement au centre, à droite, à gauche.

Windows + flèches bas ou haut, agrandit, réduit ou restaure la fenêtre.



3. LES APPLICATIONS DANS LA BARRE DES TACHES

Dès qu'une application est ouverte, l'icône de celle-ci apparaît soulignée d'un trait dans la barre des tâches. L'application active est en surbrillance et soulignée d'un trait. Ces icônes disparaissent à la fermeture de l'application si aucun raccourci de cette dernière n'a été épinglé à la barre des tâches.



4. EPINGLER UN RACCOURCI

Permet de fixer un raccourci de l'application dans la barre des tâches ou au menu *Démarrer* afin d'ouvrir cette application rapidement.

- Barre des tâches. Rechercher l'application dans le menu *Démarrer*, sur le bureau ou dans la barre des tâches (si l'application est ouverte) puis clic droit et *Epingler à la barre des tâches*.
- Pour retirer un raccourci de la barre des tâches, clic droit sur ce raccourci puis *Détacher de la barre des tâches*.
- Menu *Démarrer*. Rechercher l'application dans le menu *Démarrer* ou sur le bureau puis clic droit et *Epingler au menu Démarrer*.
- Pour retirer un raccourci de l'écran de démarrage, clic droit sur ce raccourci et *Désépingler de l'écran de démarrage*.

Nota : détacher une application du menu *Démarrer* ou de la barre des tâches, supprime uniquement le raccourci et non l'application.

5. OUVRIR UNE APPLICATION

Pour ouvrir une application, il existe plusieurs possibilités :

- Clic sur son icône dans la barre des tâches, si épinglée dans cette dernière.
- Clic sur son icône dans le menu *Démarrer* (section *Epinglé*), si présente dans ce menu.
- Clic sur le bouton *Tous* de la section *Epinglé*, la fenêtre affiche alors l'ensemble des applications installées sur l'ordinateur.
- Dans le champ *Recherche* du menu *Démarrer*, saisir les premières lettres de l'application recherchée. Windows affiche toutes les applications commençant par ces lettres.

6. CHANGER D'APPLICATION

Pour chaque application ouverte, une icône soulignée apparaît dans la barre des tâches. L'icône en surbrillance soulignée d'un trait bleu correspond à l'application active (au premier plan). Pour rendre une application active, cliquer sur son icône dans la barre des tâches ou cliquer dans sa fenêtre sur le bureau, la fenêtre de cette application passe au premier plan.

Pour changer rapidement d'application :

- **[Alt]** étant maintenue enfoncée, chaque appui sur **[Tab]** basculera sur une des applications ouvertes.
- **[Windows]** + **[Tab]** puis cliquer sur l'application.

7. ACCEDER DIRECTEMENT AU BUREAU

Si plusieurs applications sont ouvertes sur le bureau, il est inutile de fermer ou de réduire une à une les applications pour revenir au bureau. Pour afficher directement le bureau :

- Dans la barre des tâches, le bouton situé à droite de la zone de notification.
- Windows + **[D]**.
- Clic droit sur le bouton *Démarrer* puis *Bureau*.



Pour réafficher les applications, répéter les manipulations précédentes.

8. QUITTER UN PROGRAMME RECALCITRANT (APPLICATION POSANT UN PROBLEME)

Dans ce cas, si un document est ouvert, il est perdu. Clic droit sur une zone vide de la barre des tâches puis *Gestionnaire des tâches* ou **[Ctrl]** + **[Alt]** + **[Supp]** puis *Gestionnaire des tâches*. Sélectionner l'application à fermer puis cliquer sur le bouton *Terminer la tâche*.